C O M U N E D I P I A N O R O

Determinazione n. 512 del 08.07.2025

AREA V ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI UNA POSTAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA (FOOD TRUCK) NEL PARCO DEL GUALANDO NEI MESI DI LUGLIO – SETTEMBRE 2025**

Sottoscritta da

IL RESPONSABILE
ANDREA DEMARIA

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 107 del 05.12.2024 "Nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025-2027 e in particolare la Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; Programma 05.02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 29.4.2025 con la quale è stato approvato il Dup e in particolare il punto 7.2 Indirizzi strategici del mandato 2025-2029, Comunità Attiva: Partecipazione, Cultura, Sport E Giovani: Investire sui luoghi e i momenti di cultura, aggregazione, sport e socializzazione assieme ai cittadini e agli organismi di partecipazione; la missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - obiettivi strategici: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, riqualificare le aree verdi e i parchi cittadini;
- il "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici, patrocinio comunale", di cui Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30.09.2019, esecutiva; Regolamento che, in particolare all'art. 12 definisce modalità e criteri per la concessione di vantaggi economici;
- il "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 11.04.2003 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 17.12.2014;
- Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs. 36/2023 di cui si richiama in particolare l'Art. 134. (Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato);
- Il Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale numero 16 del 31/03/2021;

Considerato che questa amministrazione comunale intende emanare un bando per l'affidamento di una postazione in concessione nel Parco del Gualando, zona adiacente il Velodromo, nei mesi di luglio e settembre 2025, e che a tale scopo occorre procedere all'approvazione del bando stesso, allegato al presente atto;

Dato atto che le domande di partecipazione potranno essere presentate entro la data del 14 luglio 2025;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 denominato "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014 denominato "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 118/2014;
- il D.lgs. n. 118/2011 denominato "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale e il Regolamento Comunale per le Forniture e Servizi;

Richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamate:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 18-12-2024 di "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati";
- la "VARIAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027 (DUP)", approvata con DELIBERA DI CONSIGLIO N. 18 DEL 29/04/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2025 "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Area", comprensivo dell'annualità 2025;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 35 del 29.12.2021 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. Enti Locali e all'art. 50 dello Statuto Comunale ad Andrea Demaria per l'Area V – Istruzione Cultura Partecipazione;

DETERMINA

1. di approvare il bando (allegato AVVISO) per l'affidamento di una postazione in concessione nel Parco del Gualando, zona adiacente il Velodromo, nei mesi di luglio e settembre 2025, e che a tale scopo occorre procedere all'approvazione del bando stesso, nonché il relativo schema di domanda di partecipazione - entrambi da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di pubblicare il bando all'Albo Pretorio nonché nel sito istituzionale del Comune di Pianoro.

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI UNA POSTAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA NEL PARCO DEL GUALANDO (FOOD TRUCK) CON OFFERTA CULTURALE (MUSICA, INTRATTENIMENTO, MUSICA DI SOTTOFONDO, ECC) NEI MESI DI LUGLIO – SETTEMBRE 2025

Facsimile Allegato A

AL COMUNE DI PIANORO
P.zza dei Martiri, 1
40065 Pianoro (BO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____
nella qualità di (*legale rappresentante/procuratore/delegato*) _____
della Società/Ente/Istituzione _____
sede legale _____
CAP_____ Città_____

Sede operativa (se diversa dalla sede legale)
_____
P.IVA_____ Codice Fiscale _____
Tel._____ cell._____ Fax_____

PEC _____ E-mail_____

referente operativo (se diverso dal legale rappresentante)
_____

Tel. _____ E-mail _____

PROPONE

L'installazione di un food truck appositamente allestito e propone le seguenti attività di intrattenimento:

- Indicare la tipologia di veicolo per il cibo da strada proposto (chiosco-furgone mobile: camioncino, triciclo, quadriciclo e veicoli simili): _____
- Indicare la tipologia di vendita _____
- Indicare le attività che si intende proporre (musica di sottofondo, musica dal vivo, ecc…)_____
  _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espresso riferimento alla procedura di cui trattasi;

DICHIARA

a. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni così come disposto dal Codice Contratti di cui D. Lgs 36/2023 (Capo II - I requisiti di ordine generale) e dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001 né in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
b. di aver preso visione del Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale numero 16 del 31/03/2021;
c. di essere in assenza di situazioni debitorie a qualsiasi titolo, verso il Comune di Pianoro oppure di avere concordato e sottoscritto un piano di rientro per il recupero delle somme dovute);
d. di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
e. di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
f. l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
g. essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente Avviso;
h. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
i. essere in possesso delle autorizzazioni, permessi, abilitazioni e altri provvedimenti necessari per lo svolgimento delle attività;
j. essere in possesso delle capacità operative - in termini di risorse umane, beni strumentali, finanziarie e organizzative - correlate all'oggetto del servizio al fine di assicurarne la regolare ed efficace esecuzione;
k. essere in possesso dei requisiti morali e professionali di legge per poter svolgere l'attività commerciale di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande;
l. essere titolari di autorizzazione per il commercio in forma itinerante per la somministrazione di alimenti e bevande;
m. aver svolto comprovata attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche e/o per manifestazioni o eventi pubblici.

Data_____

Timbro e Firma _____

Oppure firma digitale

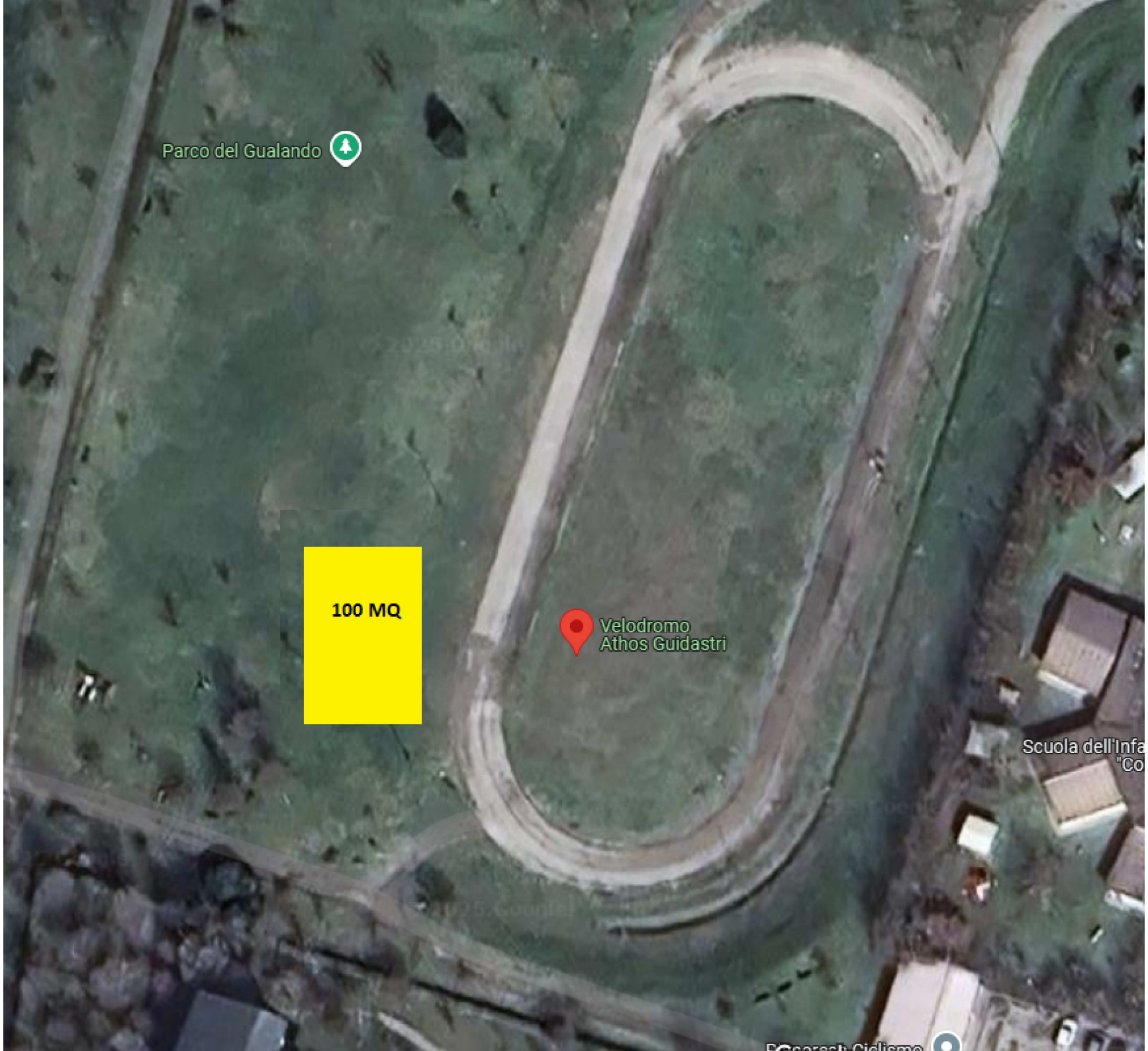
Si allega:

> Copia del documento di identità del sottoscrittore se non firmata digitalmente

> Curriculum aziendale (breve descrizione dell'attività svolta e della dimensione economica)

> Immagine fotografica frontale e laterale del food truck corredato dell'eventuale allestimento aggettante che si intende proporre e dei contenitori per la raccolta differenziata di cui al punto 6 dell'avviso e loro dimensioni;

NB: il Comune si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione fornita


Parco del Gualando
100 MQ
Velodromo
Athos Guidastri
Scuola dell'Infa
'Co

SCHEMA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI UNA POSTAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA (FOOD TRUCK) CON OFFERTA CULTURALE (MUSICA, INTRATTENIMENTO, MUSICA DI SOTTOFONDO, ECC) NEL PARCO DEL GUALANDO NEI MESI DI LUGLIO – SETTEMBRE 2025

Il Comune di Pianoro con il presente avviso intende procedere a manifestazione di interesse per l'affidamento di una postazione in concessione nel Parco del Gualando, zona adiacente il Velodromo, nei mesi di luglio e settembre 2025.

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 107 del 05.12.2024 "Nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025-2027 e in particolare la Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; Programma 05.02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 29.4.2025 con la quale è stato approvato il Dup e in particolare il punto 7.2 Indirizzi strategici del mandato 2025-2029, Comunità Attiva: Partecipazione, Cultura, Sport E Giovani: Investire sui luoghi e i momenti di cultura, aggregazione, sport e socializzazione assieme ai cittadini e agli organismi di partecipazione; la missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - obiettivi strategici: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, riqualificare le aree verdi e i parchi cittadini;
- il "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici, patrocinio comunale", di cui Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30.09.2019, esecutiva; Regolamento che, in particolare all'art. 12 definisce modalità e criteri per la concessione di vantaggi economici;
- il "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 11.04.2003 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 17.12.2014;
- Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs. 36/2023 di cui si richiama in particolare l'Art. 134. (Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato);
- Il Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale numero 16 del 31/03/2021;

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione ed è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte spontanee da parte di operatori interessati.

1. OGGETTO

Il Comune di Pianoro intende procedere a individuare soggetti interessati alla concessione di occupazione del suolo pubblico a carattere temporaneo, nell'area del Parco del Gualando, per allestimento di un punto ristoro ("food truck") con offerta culturale (musica, intrattenimento, musica di sottofondo, ecc).

Atteso che per l'affidamento in questione si procederà a norma dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023;
2. requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale:

a) essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente Avviso;

b) essere in possesso delle autorizzazioni, permessi, abilitazioni e altri provvedimenti necessari per lo svolgimento delle attività;
c) possedere capacità di contrarre ovvero non essere state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
d) essere in possesso delle capacità operative - in termini di risorse umane, beni strumentali, finanziarie e organizzative - correlate all'oggetto del servizio al fine di assicurarne la regolare ed efficace esecuzione;
e) essere in possesso dei requisiti morali e professionali di legge per poter svolgere l'attività commerciale di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande;
f) essere titolari di autorizzazione per il commercio in forma itinerante per la somministrazione di alimenti e bevande;
g) aver svolto comprovata attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche e/o per manifestazioni o eventi pubblici.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA, DESCRIZIONE DELL'AREA, DEI MEZZI E DELLE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Gli spazi oggetto di concessione sono identificati nell'allegata planimetria (Allegato B), nell'area interna al perimetro del Parco del Gualando.

Gli spazi vengono concessi esclusivamente per:
- l'installazione di un "food truck" veicolo per il cibo da strada (chiosco-furgone mobile: camioncino, triciclo, quadriciclo e veicoli simili) per la vendita nello specifico, di frutta, gelati, bibite o aperitivi, appositamente allestito, munito delle autorizzazioni/certificazioni di legge (anche sanitaria), immatricolato e autorizzato alla circolazione stradale e destinato alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande, la postazione sarà dotata di fornitura elettrica;
- l'organizzazione di eventi negli spazi antistanti il food truck (musica, intrattenimento, musica di sottofondo, ecc) che il concessionario deve garantire e concordare con l'Ufficio Cultura del Comune di Pianoro;

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione interesserà i mesi da luglio a settembre, con orario dalle 8.00 alle ore 23.30. Si richiede la presenza del food truck principalmente nei giorni venerdì, sabato e domenica.
Alla scadenza della concessione il concessionario dovrà provvedere alla rimozione del veicolo, al ripristino dello stato dell'area a proprie spese e senza onere, di qualsiasi natura, a carico dell'Amministrazione Comunale.

5. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI PIANORO

a) Messa a disposizione dell'utilizzo dei bagni presso la palazzina di via Fantini;

6. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a:
a) presentare SCIA temporanea di avvio dell'attività entro il 21/07/2025, attraverso il portale SUAP completa di comunicazione di manifestazione temporanea per coloro i quali svolgono attività di somministrazione o vendita di alimenti e bevande;

b) In base all'evento organizzato, provvedere all'elaborazione del Piano Safety e Security con tecnico abilitato e, se è previsto montaggio di un palco e/o altre strutture, il concessionario deve fornire tutta la documentazione a norma di legge (es. collaudo per il palco);
c) ai sensi dell'art. 9 c. 5 del Regolamento del Canone Unico comunale, il concessionario deve attivare polizza assicurativa a copertura di eventuali danni arrecati al bene pubblico o a terzi;
d) Pagamento del suolo pubblico; l'occupazione può essere di max 100 mq. Verrà calcolata in base agli effettivi mt di suolo pubblico occupati dal food truck ed eventuale allestimento;
e) predisporre appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti dell'utenza del proprio food truck e dei fruitori dell'ambiente circostante e occuparsi del loro corretto smaltimento al termine di ciascuna serata;
f) provvedere alla pulizia giornaliera dei bagni;
g) provvedere a mantenere l'area in condizioni di decoro e pulizia per tutta la durata della concessione e in particolare dopo ogni evento;
h) Se previsto, pagamento della Siae;
i) Rimborso forfetario del consumo di energia elettrica che sarà definito in base alla progettazione presentata.

7. REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione in oggetto potrà essere revocata in caso di mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico e/o dalla normativa vigente e il concessionario sarà libero di rinunciare alla concessione in qualsiasi momento.

8. PRESCRIZIONI A TUTELA DEL VERDE

1. È fatto divieto di accedere all'interno del parco con automezzi. I mezzi commerciali dovranno essere posizionati a bordo pista sul manto erboso;
2. è consentito l'accesso dei mezzi esclusivamente dalla strada vicinale, in corrispondenza dell'area di sosta prospiciente la Fontana del Gualando che dovranno posizionarsi sull'area verde senza in alcun modo stazionare sulla pista asfaltata;
3. il soggetto autorizzato dovrà garantire pieno rispetto del vigente Regolamento comunale per la tutela del verde pubblico e privato;
4. il soggetto autorizzato dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad adottare ogni misura finalizzata a garantire idonee condizioni di garanzia della pubblica incolumità, anche mediante il ricorso ad apposita segnaletica finalizzata ad evidenziare, ai fruitori del parco, lo svolgimento dell'attività;
5. nessun arredo o impianto potrà prevedere fissaggi, ancoraggi o legature alle alberature presenti nel parco;
6. il soggetto autorizzato dovrà astenersi dal modificare e dall'intervenire in qualsiasi modo sulla morfologia dei luoghi, sulla vegetazione erbacea e legnosa presente, nonché sulle opere di pavimentazione artificiale, sui manufatti e sugli arredi di pertinenza;
7. in ogni caso il soggetto autorizzato dovrà ripristinare, alle esatte condizioni precedenti allo svolgimento dell'attività, ogni eventuale danno alla vegetazione erbosa, agli esemplari arborei e arbustivi, alle opere di pavimentazione, agli arredi ed ai manufatti eventualmente interessati, in ciò ricorrendo all'impiego di propri uomini, mezzi e risorse, o avvalendosi a proprio esclusivo carico di ditte specializzate;
8. il soggetto autorizzato, qualora si fossero verificati anche solo avvallamenti e/o compattamenti della superficie del terreno, dovrà procedere al totale riempimento e livellamento dell'area ed alla risemina del manto erboso;
9. il soggetto autorizzato dovrà provvedere a mantenere l'area in condizioni di decoro e pulizia per tutta la durata della concessione e in particolare dopo ogni evento, nonché alla rimozione della segnaletica, delle installazioni e di quant'altro fosse finalizzato all'effettuazione della manifestazione;

10. l'attività deve rispettare le normative anti-rumore (DGR 1197/2020, piano di classificazione acustica del Comune approvato con delibera consiliare n. 35/2012, NTA artt. 4 e 5 del piano di classificazione);
11. non è consentito destinare a parcheggio per i visitatori alcuna area compresa all'interno del Parco pubblico;
12. il Responsabile organizzativo dell'attività è tenuto a garantire il rispetto delle prescrizioni impartite;
13. ogni responsabilità relativa a eventuali danni o sinistri è totalmente a carico del responsabile dell'attività, la quale dovrà anche farsi carico di qualsivoglia istanza di risarcimento.

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione d'interesse di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianoro all'indirizzo P.E.C. *daprotocollare@comune.pianoro.bo.it entro* e non oltre **le ore 12:00 del giorno 14 luglio 2025**, e dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse per l'affidamento di una postazione in concessione temporanea nel parco del Gualando (food truck) con offerta culturale (musica, intrattenimento, musica di sottofondo, ecc), nei mesi di luglio – settembre 2025" .
La P.E.C. dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Immagine fotografica frontale e laterale del food truck corredato dell'eventuale allestimento aggettante che s'intende proporre e dei contenitori per la raccolta differenziata di cui al punto 6;
- Dimensioni food truck e mq che si intende occupare con eventuale allestimento.

Il Comune di Pianoro, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione inviata.

Il Comune di Pianoro declina ogni responsabilità che dovessero impedire il recapito della posta elettronica certificata entro il termine stabilito. Sono escluse dalla presente indagine istanze che pervengano con modalità difformi da quanto sopra descritto.

10. CRITERI DI PREFERENZA

La Commissione esaminerà le offerte secondo i criteri di preferenza di cui al presente articolo.

CRITERI DI PREFERENZA	**MAX PUNTI**
Tipologia, caratteristiche, forma, dimensioni, colori della struttura e degli arredi installati, coerenza con i contenuti di sostenibilità;	**40**
Caratteristiche del servizio di ristoro offerto con riferimento alla tipologia degli alimenti e delle bevande offerte Tipologia di intrattenimento serale che si intende offrire al pubblico. La descrizione deve essere completa di indicazione dei prezzi di ogni piatto e bevanda	**30**
Adozione di packaging sostenibile, ossia realizzato con materiali riciclati, compostabili o biodegradabili, che riducano l'inquinamento.	**30**
TOTALE PUNTI	**100**

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, valuterà le proposte presentate sulla base dei criteri sopra indicati.

L'Ufficio comunicherà ai richiedenti l'esito entro il giorno **16 luglio 2025.**

11. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso. La concessione dello spazio è subordinata alla vincita del bando.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni informazione è disponibile al sito internet www.comune.pianoro.bo.it e nella sezione on line/amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti ove è possibile reperire il bando di istruttoria pubblica con ogni documentazione.
Sul medesimo sito internet sono presenti eventuali chiarimenti/correzioni, modulistica e/o integrazioni alla presente procedura. Pertanto il soggetto concorrente è tenuto, nel proprio interesse, a monitorare tali pubblicazioni.

Responsabile del procedimento: Dott. Andrea Demaria
Email: andrea.demaria@comune.pianoro.bo.it
Eventuali richieste di chiarimenti inerenti la presente istruttoria pubblica potranno essere effettuate esclusivamente in forma scritta da inoltrare al seguente indirizzo di posta certificata comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

I quesiti proposti dagli interessati, resi noti in forma anonima nel rispetto della regole sulla trasparenza e le relative risposte, verranno pubblicati nella home page del comune.
I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Titolare del trattamento è il Comune di Pianoro; Responsabile della protezione dei dati Lepida Spa.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., s'informa che il trattamento dei dati conferiti con l’istanza di partecipazione alla presente procedura di gara è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo di cui trattasi.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria.
I soggetti partecipanti alla procedura prendono atto che i dati riguardanti il presente affidamento saranno pubblicati nel sito internet del Comune di Pianoro nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013.

13. DIRITTO DI ACCESSO

Per l'esercizio del diritto d'accesso alla documentazione relativa al presente avviso, potrà essere presentata richiesta presso l’Ufficio Protocollo nelle giornate di apertura al pubblico, secondo gli orari inseriti sul sito istituzionale del Comune di Pianoro, o a mezzo P.E.C. all’indirizzo: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

14. DISPOSIZIONI FINALI

Lo svolgimento della manifestazione sarà subordinato al rispetto, da parte dell'assegnatario, delle vigenti normative in materia di concessione, di tutela ambientale, di tutela e sicurezza del lavoro e dei lavoratori.
In caso di mancato impegno da parte del concessionario di quanto dovuto, l'assegnatario del presente Avviso verrà considerato rinunciatario.
In caso di rinuncia del concessionario, espressa o tacita o per gli effetti di quanto ai commi precedenti, si procederà allo scorrimento nella graduatoria.
In ordine alle concessioni di suolo pubblico, il canone patrimoniale di occupazione è a carico del concessionario.
Il testo del presente Avviso di Manifestazione di interesse ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pianoro.
La pubblicazione del presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla concessione temporanea delle aree individuate

Schema di Contratto

Tra il comune di pianoro
e
_____

Per la gestione di una postazione in concessione nel Parco del Gualando, zona adiacente il Velodromo, nei mesi di luglio e settembre 2025.

L'anno 2025 il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

il COMUNE DI PIANORO che di seguito sarà chiamato Ente Pubblico — con sede in Piazza dei Martiri, 1, C.F. 00586340374, P. IVA 00517231205, rappresentato _____, che agisce esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale;

e

_____ con sede legale
in_____.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA, DESCRIZIONE DELL'AREA, DEI MEZZI E DELLE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Gli spazi oggetto di concessione sono identificati nell'allegata planimetria (Allegato B), nell'area interna al perimetro del Parco del Gualando.

Gli spazi vengono concessi esclusivamente per:
- l'installazione di un "food truck" veicolo per il cibo da strada (chiosco-furgone mobile: camioncino, triciclo, quadriciclo e veicoli simili) per la vendita nello specifico, di frutta, gelati, bibite o aperitivi, appositamente allestito, munito delle autorizzazioni/certificazioni di legge (anche sanitaria), immatricolato e autorizzato alla circolazione stradale e destinato alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande, la postazione sarà dotata di fornitura elettrica;
- l'organizzazione di eventi negli spazi antistanti il food truck (musica, intrattenimento, musica di sottofondo, ecc) che il concessionario deve garantire e concordare con l'Ufficio Cultura del Comune di Pianoro;

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione interesserà i mesi da luglio a settembre, con orario dalle 8.00 alle ore 23.30. Si richiede la presenza del food truck principalmente nei giorni venerdì, sabato e domenica.
Alla scadenza della concessione il concessionario dovrà provvedere alla rimozione del veicolo, al ripristino dello stato dell'area a proprie spese e senza onere, di qualsiasi natura, a carico dell'Amministrazione Comunale.

3. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI PIANORO

a) Messa a disposizione dell'utilizzo dei bagni presso la palazzina di via Fantini;

4. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

concessionario è tenuto a:

5. presentare SCIA temporanea di avvio dell'attività entro il 21/07/2025, attraverso il portale SUAP completa di comunicazione di manifestazione temporanea per coloro i quali svolgono attività di somministrazione o vendita di alimenti e bevande;
6. In base all'evento organizzato, provvedere all'elaborazione del Piano Safety e Security con tecnico abilitato e, se è previsto montaggio di un palco e/o altre strutture, il concessionario deve fornire tutta la documentazione a norma di legge (es. collaudo per il palco);
7. ai sensi dell'art. 9 c. 5 del Regolamento del Canone Unico comunale, il concessionario deve attivare polizza assicurativa a copertura di eventuali danni arrecati al bene pubblico o a terzi;
8. Pagamento del suolo pubblico; l'occupazione può essere di max 100 mq. Verrà calcolata in base agli effettivi mt di suolo pubblico occupati dal food truck ed eventuale allestimento;
9. predisporre appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti dell'utenza del proprio food truck e dei fruitori dell'ambiente circostante e occuparsi del loro corretto smaltimento al termine di ciascuna serata;
10. provvedere alla pulizia giornaliera dei bagni;
11. provvedere a mantenere l'area in condizioni di decoro e pulizia per tutta la durata della concessione e in particolare dopo ogni evento;
12. Se previsto, pagamento della Siae;
13. Rimborso forfetario del consumo di energia elettrica che sarà definito in base alla progettazione presentata.

14. REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione in oggetto potrà essere revocata in caso di mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico e/o dalla normativa vigente e il concessionario sarà libero di rinunciare alla concessione in qualsiasi momento.

15. PRESCRIZIONI A TUTELA DEL VERDE

1. È fatto divieto di accedere all'interno del parco con automezzi. I mezzi commerciali dovranno essere posizionati a bordo pista sul manto erboso;
2. è consentito l'accesso dei mezzi esclusivamente dalla strada vicinale, in corrispondenza dell'area di sosta prospiciente la Fontana del Gualando che dovranno posizionarsi sull'area verde senza in alcun modo stazionare sulla pista asfaltata;
3. il soggetto autorizzato dovrà garantire pieno rispetto del vigente Regolamento comunale per la tutela del verde pubblico e privato;
4. il soggetto autorizzato dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad adottare ogni misura finalizzata a garantire idonee condizioni di garanzia della pubblica incolumità, anche mediante il ricorso ad apposita segnaletica finalizzata ad evidenziare, ai fruitori del parco, lo svolgimento dell'attività;
5. nessun arredo o impianto potrà prevedere fissaggi, ancoraggi o legature alle alberature presenti nel parco;
6. il soggetto autorizzato dovrà astenersi dal modificare e dall'intervenire in qualsiasi modo sulla morfologia dei luoghi, sulla vegetazione erbacea e legnosa presente, nonché sulle opere di pavimentazione artificiale, sui manufatti e sugli arredi di pertinenza;
7. in ogni caso il soggetto autorizzato dovrà ripristinare, alle esatte condizioni precedenti allo svolgimento dell'attività, ogni eventuale danno alla vegetazione erbosa, agli esemplari arborei e arbustivi, alle opere di pavimentazione, agli arredi ed ai manufatti eventualmente interessati, in ciò ricorrendo all'impiego di propri uomini, mezzi e risorse, o avvalendosi a proprio esclusivo carico di ditte specializzate;

8. il soggetto autorizzato, qualora si fossero verificati anche solo avvallamenti e/o compattamenti della superficie del terreno, dovrà procedere al totale riempimento e livellamento dell'area ed alla risemina del manto erboso;
9. il soggetto autorizzato dovrà provvedere a mantenere l'area in condizioni di decoro e pulizia per tutta la durata della concessione e in particolare dopo ogni evento, nonché alla rimozione della segnaletica, delle installazioni e di quant'altro fosse finalizzato all'effettuazione della manifestazione;
10. l'attività deve rispettare le normative anti-rumore (DGR 1197/2020, piano di classificazione acustica del Comune approvato con delibera consiliare n. 35/2012, NTA artt. 4 e 5 del piano di classificazione);
11. non è consentito destinare a parcheggio per i visitatori alcuna area compresa all'interno del Parco pubblico;
12. il Responsabile organizzativo dell'attività è tenuto a garantire il rispetto delle prescrizioni impartite;
13. ogni responsabilità relativa a eventuali danni o sinistri è totalmente a carico del responsabile dell'attività, la quale dovrà anche farsi carico di qualsivoglia istanza di risarcimento.

16. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla corretta gestione dello spazio per mezzo dei propri Uffici e/o Tecnici. La concessione di suolo pubblico è subordinata alla vincita del bando.

17. SUBCONCESSIONE

Il concessionario non potrà subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente contratto senza apposita formale determinazione del Responsabile Area V del Comune di Pianoro.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il concessionario dichiara e prende atto che gli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 così come modificato e integrato dal DPR 13 giugno 2023, n. 81 e dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti adottato dal Comune di Pianoro approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2014 si estendono anche al medesimo e come tale lo stesso si impegna a mantenere un comportamento pienamente rispettoso degli obblighi di condotta etica ivi delineati. A tal proposito le parti congiuntamente dichiarano che eventuale comportamenti elusivi o in violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i. e dal Codice di Comportamento integrativo del Comune di Pianoro costituiscono causa di risoluzione del presente contratto.

19. VIOLAZIONI

Le infrazioni al disposto, anche di una sola delle condizioni del contratto potranno comportare a seconda della gravità riscontrata:

- l'invito a regolarizzare la propria posizione entro congruo termine in assenza del quale il Comune potrà anche prevedere la risoluzione anticipata del presente atto e la immediata riconsegna dell'impianto oggetto del contratto e ciò con un semplice atto amministrativo del Comune di Pianoro medesimo;
- l'immediata risoluzione del contratto.

20. NATURA DEMANIALE DELL'IMMOBILE

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si richiamano le disposizioni di legge in materia, se ed in quanto applicabili e compatibili con la natura demaniale dell'immobile, restando sempre esonerato il Comune di Pianoro da qualsiasi responsabilità per danni, a persone e/o a cose, che al concessionario e/o a terzi potessero derivare dall'affidamento in parola.

21. SPESE e STIPULA

Il presente contratto viene stipulato per corrispondenza secondo l'uso commerciale.
Il presente atto è comunque esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi del D.Lgs. 117/17.
Tutte le spese, imposte, tasse ed altri oneri inerenti al presente atto o dipendenti dall'effettuazione delle attività di cui al presente contratto, sono a carico del Comune di Pianoro.

22. APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI, DI TRASPARENZA E DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla presente procedura pubblica, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

23. TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente pubblico designa l'Associazione responsabile del trattamento dei dati personali, di cui la prima è titolare, ai soli fini dell'adempimento del presente contratto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» con applicazione obbligatoria dal 25 maggio 2018,e, dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del citato Regolamento.
L'Associazione si impegna pertanto a procedere al trattamento dei dati di cui l'Ente Pubblico è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.
L'Ente pubblico, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme sopracitate.
Il titolare è tenuto ad inoltrare al responsabile specificazione analitica dei compiti e delle istruzioni per il trattamento, ai sensi dell'art. 29 commi 4 e 5 del D.Lgs. 196/03 con atto unilaterale, che il responsabile si impegna a rispettare, salvo la possibilità di recedere dalla presente nomina, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e senza preavviso, qualora i compiti e le istruzioni comportino l'espletamento di attività non pattuite nel presente contratto o, comunque, comportino l'espletamento di attività che sarebbero di diretta competenza del titolare del trattamento.

24. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alla normativa di riferimento nazionale e regionale nonché al Codice Civile in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.
Per eventuali controversie si definisce il Tribunale di Bologna quale Foro Legale competente.

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dott. Andrea Demaria

Luogo e Data